

verwerking persoonsgegevens van VRIJWILLIGERS

In dit document worden diverse aspecten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers van Stichting de Kloontjes gevestigd te Oisterwijk, hierna genoemd “de Stichting”, beschreven.

Er wordt uitgelegd hoe de Stichting omgaat met persoonsgegevens. We maken helder welke persoonsgegevens worden verzameld en voor welke doeleinden die worden gebruikt. We leggen je ook uit hoe je jouw gegevens kunt inzien, wijzigen of verwijderen. We vinden het belangrijk dat jij hier goed van op de hoogte bent en raden je aan dit document zorgvuldig te lezen.

1. Bewustwording bij vrijwilligers

Wat is een persoonsgegeven?

Dit is een gegeven dat betrekking heeft op één specifieke persoon, waardoor deze persoon identificeerbaar is. Denk aan een naam, een adres of een pasfoto, emailadres, loginnamen, identificatienummer, IP-adressen, functie, personeelsnummer, etc. Dit begrip wordt erg ruim uitgelegd.

Wanneer is er sprake van ‘verwerken’?

Hiervan is al sprake op het moment dat er iets wordt gedaan met een persoonsgegeven. Het opslaan in een bestand of het doorsturen naar een andere partij zijn voorbeelden van verwerken.

Op het moment dat bijvoorbeeld iemand gegevens over een bezoeker, andere vrijwilliger of werknemer op zijn laptop invult en opslaat, is er al sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Maar ook valt het plaatsen van een foto van een persoon op het intranet onder het verwerken van een persoonsgegeven. Hetzelfde geldt voor het registreren van een telefoonnummer van een klant (al dan niet via de eigen mobiele telefoon).

In alle gevallen dat persoonsgegevens worden verwerkt dient men zich dus bewust te zijn van het feit dat de AVG van toepassing is en dat het van belang is om de regels die behoren bij de AVG toe te passen, zodat gegevens op een rechtmatige wijze worden verkregen en verwerkt. De Stichting hecht veel waarde aan privacy en heeft maatregelen getroffen om persoonsgegevens in overeenstemming met de wet te verwerken. Van haar vrijwilligers verlangt de Stichting datzelfde.

In zijn algemeenheid is van belang dat vrijwilligers zich dus steeds het belang van privacy realiseren en zorgvuldig met persoonsgegevens van anderen (klanten, collega's of andere derden) omgaan. Van vrijwilligers wordt bijvoorbeeld verwacht dat zij:

- geen gegevens onbeheerd achterlaten;
- niet meer gegevens verzamelen dan nodig;
- geen gegevens doorgeven aan derden zonder toestemming;
- zorgvuldig omgaan met wachtwoorden en andere beveiligingsmaatregelen; en/of
- gegevens niet langer bewaren dan nodig is.

Het handelen van vrijwilligers moet er steeds op gericht zijn om alleen datgene te verwerken dat nodig is en de verwerking op een veilige manier te laten plaatsvinden.

Van vrijwilligers wordt ook verwacht dat zij actief dat beleid steunen. Niet alleen door in lijn met die gedachte persoonsgegevens te verwerken maar ook pro-actief te zijn en (waar mogelijk) verbetervoorstellen te doen aan de Stichting.

2. Doel en grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van vrijwilligers

Vrijwilligers verstrekken aan de Stichting persoonsgegevens in het kader van het aangaan en het uitvoering geven aan de vrijwilligersovereenkomst. Aan de hand van de verstrekte gegevens kunnen vrijwilligers bijvoorbeeld worden gescreend, benaderd of zij beschikbaar zijn voor bepaalde evenementen, worden geïnformeerd over evenementen en/of hun inzet en de verdere concrete invulling op de dag van het evenement en voorts kan bijvoorbeeld een evaluatie plaatsvinden in verband met de inzet voor volgende evenementen.

De Stichting kan onder meer de volgende gegevens van de vrijwilligers bewaren:

- a. NAW- gegevens (voorletters, voornaam, tussenvoegsel, achternaam en adresgegevens);
- b. geboortedatum;
- c. telefoonnummer;
- d. geslacht;
- e. shirt maat;
- f. e-mailadres;
- g. eventuele voorkeuren ten aanzien van een bepaalde functie of bepaald functieprofiel;
- h. ervaring met bepaalde werkzaamheden (zoals tappen);
- i. of er een ondertekend overeenkomst beschikbaar is;
- j. gegevens en/of omstandigheden die betrekking hebben op het functioneren, zoals evaluaties ten aanzien van functioneren en aanwezigheid/afmeldingen;
- k. eventuele klachten en/of waarschuwingen;
- l. persoonlijke werkaantekeningen betreffende vrijwilliger;
- m. gegevens betreffende eventuele uitgevoerde controle handelingen ten aanzien van het functioneren van vrijwilliger;
- n. bepaalde dieetwensen zodat bij het aanbieden van maaltijden met die wensen, binnen redelijke grenzen, rekening gehouden kan worden;
- o. camerabeelden die eventueel zijn gemaakt.
- p. in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld indien vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding ontvangt, een kopie van het identiteitsbewijs;

3. Verstrekking aan derden

De Stichting verstrekt persoonsgegevens van vrijwilliger in voorkomende gevallen aan derden indien de Stichting daarvoor een grondslag heeft. Die grondslagen kunnen zijn, dat het verstrekken van de gegevens:

- a. noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- b. noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke verplichting;
- c. noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de Stichting of een derde, tenzij het belang van de vrijwilliger prevaleert.

Enkele voorbeelden van verstrekkingen aan derden: de verstrekking aan een bedrijf (op dit moment Copernica) dat het systeem beheert waarin de gegevens betreffende vrijwilligers zijn opgeslagen.

4. Rechten van vrijwilliger

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hebben vrijwilligers meerdere rechten. Hieronder worden die rechten weergegeven:

- vrijwilliger mag altijd aan de Stichting een overzicht vragen van alle persoonsgegevens, die de Stichting heeft verzameld en kan daarvan -binnen de wettelijke kaders- een afschrift verzoeken (recht op inzage);
- indien de persoonsgegevens van vrijwilliger door de Stichting onjuist en/of incompleet in de administratie zijn verwerkt, dan kan vrijwilliger vragen om deze gegevens te corrigeren dan wel aan te vullen (recht op correctie);

- indien vrijwilliger niet wil dat de Stichting bepaalde gegevens in de administratie heeft geregistreerd, dan kan vrijwilliger de Stichting verzoeken deze gegevens te verwijderen (recht op wissen dan wel 'het recht om vergeten te worden');
- vrijwilliger heeft de mogelijkheid om de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk stil te laten zetten dan wel het gebruik hiervan te beperken recht op beperking), bijvoorbeeld dat de Stichting bepaalde gegevens niet aan een derde mag doorgeven;
- vrijwilliger kan onder omstandigheden bezwaar maken tegen de (verdere) verwerking van persoonsgegevens (recht van verzet);
- vrijwilliger heeft het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering¹;
- vrijwilliger kan aan de Stichting laten weten welke persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan een derde (recht op overdracht).
- indien de Stichting van een derde persoonlijke gegevens over vrijwilliger ontvangt en die persoonsgegevens verwerkt, dan informeert de Stichting vrijwilliger over de bron waaruit deze informatie is ontvangen.

Aan een verzoek van een vrijwilliger hoeft overigens niet te worden voldaan indien de Stichting een gerechtvaardigd en/of zwaarwegend belang daarbij heeft of medewerking aan dat verzoek door de Stichting op een andere wettelijke grondslag geweigerd kan worden.

5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens zullen worden bewaard gedurende de periode dat door derden (zoals door de Belastingdienst) is voorgeschreven dat die gegevens moeten worden bewaard, dan wel tot maximaal 7 jaar na het eindigen van de laatste overeenkomst met vrijwilliger, tenzij de Stichting een gerechtvaardigd en/of zwaarwegend belang heeft om de gegevens langer te bewaren (zoals een gerechtelijke procedure).

Eventueel gemaakte camerabeelden worden na 12 weken verwijderd, tenzij er aanleiding bestaat om een onderzoek op te starten ten aanzien van bepaalde beelden.

6. Klachtrecht over het gebruik van persoonsgegevens

Vrijwilliger heeft het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

7. Functionaris gegevensbescherming/privacy officer

De Stichting beschikt niet over een Functionaris Gegevensbescherming.

8. Verwerking persoonsgegevens buiten de EU

De Stichting zal de persoonsgegevens van vrijwilliger niet buiten de EU verwerken.

9. Beveiliging en meldplicht datalekken

Een datalek is –kort gezegd- iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, waardoor deze vernietigd, verloren, ongeoorloofd verstrekt, doorgegeven, opgeslagen of anderszins verwerkt worden. Een datalek kan per ongeluk ontstaan, bijvoorbeeld het doorzenden van klantgegevens aan de verkeerde ontvanger, maar kan ook met opzet ontstaan. In het laatste geval kan gedacht worden aan

¹ Profilering is het indelen van vrijwilligers in categorieën (profielen) op basis van hun persoonsgegevens. Op basis van deze profielen kunnen vervolgens (geautomatiseerde) individuele besluiten worden genomen.

het buit maken van persoonsgegevens door een hacker of het kopiëren van een database met persoonsgegevens door een vrijwilliger die uit dienst treedt.

De Stichting heeft technische en organisatorische maatregelen getroffen met als doel datalekken te voorkomen. Het is echter niet volledig uit te sluiten dat op enig moment er toch sprake is van een datalek.

De Stichting is verplicht om een registratie bij te houden van alle datalekken en kan daarop door de Autoriteit Persoonsgegevens worden aangesproken. Daarnaast is de Stichting verplicht om een datalek binnen 72 uur gemotiveerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens te melden.

Deze zeer vergaande verplichtingen brengen met zich dat alle werknemers, vrijwilligers en andere door de Stichting ingeschakelde derden verplicht zijn om een datalek binnen de organisatie dan wel op enigerlei wijze verband houdend met de organisatie en haar activiteiten (dit in de meest ruime zin van het woord) direct na constatering te melden bij de Stichting. Iedere vrijwilliger heeft deze meldplicht, ongeacht of deze vrijwilliger een aandeel heeft in het ontstaan van het datalek en/of daarvoor verantwoordelijk kan worden gehouden.

Het niet direct melden van een door de vrijwilliger waargenomen datalek kan zeer nadelige consequenties voor onze organisatie hebben. Het door vrijwilliger niet (tijdig) nakomen van de hiervoor beschreven meldplicht, of het op andere wijze niet nakomen van verplichtingen door vrijwilliger, kan leiden tot het beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst.